

Antrag auf Finanzierung der Kindertagespflege nach § 23 Achstes Buch Sozialgesetzbuch –Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)

Tagespflegeperson: _____ (als Nachweis Anlage A vorlegen)
 Tagespflegeperson besitzt eine Pflegeerlaubnis bzw. eine Eignungsprüfung von der Abteilung Jugend und Familie. ja nein wurde beantragt

Ausgabevermerk:

Sie haben am _____ einen mündlichen Antrag gestellt. Den Formantrag reichen Sie bitte innerhalb von einem Monat nach Erhalt dieses Schreibens ein. Sollten Sie diese Frist nicht einhalten, so kann ich die Finanzierung frühestens ab dem Tag gewähren, an dem Ihr Antrag bei mir eingeht.

Handzeichen und Stempel der ausgebenden Behörde:

Eingangsvermerk:

Wohnsitzgemeinde:	Landkreis:

1. Antragsteller:

	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Telefonnummer		
Familienstand		
Arbeitgeber		

2. Kinder, für die Sie die Finanzierung beantragen:

Name			
Vorname			
Geburtsdatum			

3. Einkommen

Ich / Wir beziehe(n) laufende bzw. ergänzende Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder Asylbewerberleistungsgesetz (zum Beispiel Arbeitslosengeld II, Kinderbetreuungs-kosten, Grundsicherung).
Einen aktuellen und vollständigen Bescheid und die aktuelle(n) Eingliederungs-vereinbarung(en) lege(n) ich / wir bei.

Ich / Wir beziehe(n) keine der obigen Leistungen sondern habe(n) folgendes Einkommen:
Bitte zutreffendes ankreuzen und die entsprechenden Nachweise vorlegen

	Mutter:	Vater:	
Netto aus nichtselbständiger Arbeit (auch bei einer geringfügigen Beschäftigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anlage B oder die letzten 12 Verdienstbescheinigungen
Einkünfte aus selbständiger Arbeit / Gewerbebetrieb und aus Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die letzte vorliegende Gewinn – und Verlustrechnung
Leistungen der Agentur für Arbeit (Arbeitslosengeld, Übergangsgeld, Unterhaltsgeld, BAB, Kinderbetreuungskosten...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuellen Bescheid
Leistungen der Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuellen Bescheid
Ehegattenunterhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktueller Kontoauszug, Urteile oder Vergleiche
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Miet- u. Pachtverträge, aktueller Kontoauszug
Renteneinkünfte / Pensionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuellen Bescheid
Leistungen nach BAföG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuellen Bescheid
sonstiges Einkommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuelle Nachweise

3.1 Bei Einnahmen aus einem Beamtenverhältnis:

Bitte reichen Sie Nachweise über Ihre private Krankenversicherung, sowie die aktuellen Kontoauszüge über Ihre laufenden Zahlungen ein.

3.2 Nur bei Einnahmen aus selbständiger Tätigkeit/Gewerbebetrieb:

Bitte reichen Sie Nachweise über Ihre private Krankenversicherung und Altersvorsorge, sowie die aktuellen Kontoauszüge über Ihre laufenden Zahlungen ein.

4. Erklärung der Elternteile, die mit dem Kind gemeinsam im Haushalt leben

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und ich alle Einkünfte, vollständig angegeben habe.

Ich bin ferner darüber informiert, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 236 Strafgesetzbuch - Betrug) und zu Unrecht erhaltene Hilfe zurückzahlen muss.

Ich weiß, dass ich jede Änderung der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse unverzüglich und unaufgefordert der Abteilung Jugend und Familie mitzuteilen habe.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Tagespflegeperson darüber informiert wird, wenn ich die zur Bearbeitung dieses Antrages erforderlichen Unterlagen trotz Erinnerung nicht einreiche. Darüber hinaus ist mir bekannt, dass bei einer Finanzierung der Kindertagespflege durch die Abteilung Jugend und Familie, direkt mit der Tagespflegeperson abgerechnet wird.

Eine eventuelle Finanzierung ist frühestens ab dem Zeitpunkt der Antragstellung möglich.

Wenn Sie als Eltern zusammenleben, so ist der Antrag von Ihnen beiden zu unterschreiben.

Ort, Datum

Unterschrift der Kindesmutter

Ort, Datum

Unterschrift des Kindesvaters

Zurück an:

Landkreis Harburg
Abteilung Jugend und Familie
Postfach 1440
21414 Winsen

oder an Ihre Wohnsitzgemeinde mit der Bitte um Weiterleitung

Anlage A zum Antrag auf Finanzierung der Kindertagespflege

Tagespflegebestätigung

Das Kind _____ geb. am _____

wird seit / ab dem _____ bis voraussichtlich _____

von _____ betreut.
Name, Vorname, PLZ, Ort, Straße

Er / Sie besucht die Kindertagespflegestelle

Wochentage	Betreuungszeiten	Verpflegung durch die Kindertagespflegeperson		
Montag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Dienstag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Mittwoch		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Donnerstag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Freitag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Samstag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot
Sonntag		<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendbrot

Sollten die Betreuungszeiten wöchentlich variieren, tragen Sie bitte hier die Betreuungstage und -zeiten sowie die jeweiligen Hauptmahlzeiten ein:

Ort, Datum _____ Unterschrift der Tagespflegeperson _____

Ort, Datum _____ Unterschrift der Mutter,
bzw. des Vaters _____

Anlage B zum Antrag auf Finanzierung der Kindertagespflege

Herr / Frau _____ geb. am _____
 Anschrift _____
 wird in unserem Betrieb seit dem _____ als _____ beschäftigt.

Der /Die Beschäftigte hat innerhalb des Zeitraumes der letzten 12 Monate folgende Bezüge erhalten:
 Es werden monatliche Angaben erbeten !
 Einzusetzen sind alle Einkünfte in Geld- und Geldeswert, einschließlich Nachzahlungen, Mehrarbeitszuschlägen, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Gratifikationen, .
 Erfolgsprämien, Tantiemen, Ausleichszahlungen sowie Zulagen und Zuwendungen jeder Art.

Lohn/Gehaltszahlungs- zeitraum von bis	Zahl der Arbeitsstage	Bruttobezüge		Lohnsteuer	Solidaritäts- zuschlag	Kirchen- steuer	Renten- Kranken- Arbeitslosen- Pflegeversiche- rung	zusätzl. Alters- u.Hinterblie- benen- versorgung	Arbeit- geber- spar- zulage	Pän- dungen, Vorschuß, u.a.	Netto- Verdienst		
		insgesamt	davon Wert der Sach- bezüge Deputat Verpflegung freie Wohnung u.a.)										
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ort und Datum _____
 Bei Antwort bitte zurück an: **Landkreis Harburg**
Abteilung Jugend u. Familie
Postfach 1440
21414 Winsen

Firmenstempel und Unterschrift _____